

FICHE DE POSTE

Présentation du poste	Intitulé : Comptable (CDD ou Alternance)
	Statut : Salarié ou Alternant
	Lieu : Montpellier
Missions	<ul style="list-style-type: none">• Assurer et tenir la comptabilité générale et analytique• Produire les documents comptables• Rapprochement bancaire• Effectuer les déclaration fiscales
Profil	Formation : Niveau BAC+2 minimum dans le domaine de la comptabilité, gestion et/ou finance
	Compétences : <u>Savoir-faire</u> : <ul style="list-style-type: none">• Analyse financière• Conception de procédures• Suivi d'un budget <u>Qualités requises</u> : <ul style="list-style-type: none">• Être réactif(ve)• Être organisé(e)• Être rigoureux(se)